**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы школьной службы примирения.**

В соответствии с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № BK-54/07вн.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать работу в МКОУ «Усишинский многопрофильный лицей» школьной службы примирения в следующем составе:

1.1. Руководитель школьной службы примирения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

педагог-психолог

1.2. Члены школьной службы примирения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководителю школьной службы примирения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подготовить локальные нормативно-правовые документы школьной службы примирения:

2.1. Сформировать школьную службу примирения;

2.2. Разработать план работы школьной службы примирения на 2021-2022 уч. год;

2.3. Определить порядок работы медиатора;

2.4. Разработать журнал регистрации конфликтов;

2.5. Разработать форму регистрационной карты;

2.6. Разработать форму примирительного договора;

2.7. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения;

2.8. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор К.Р. Абдуллаев**

С приказом ознакомлены и согласны: