

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1

«18» августа 2020г.



«Утверждено»
приказом № 3-26
Директор МБОУ «Усишинский лицей»

Абдуллаев К.Р.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МБОУ «Усишинский многопрофильный лицей» (далее ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2 В своей деятельности родительский комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
- утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей класса как органа самоуправления.

1.4. Совет родителей создается в целях содействия школы и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Численный состав совета определяется школой самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу

членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи совета.

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей.

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2 Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4 Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5 Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.

3.6 Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

4. Права Совета родителей.

4.1 Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах

образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета.

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.

План работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<p>1. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 уч. год.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы.</p> <p>3. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью детей, культурно-массовой деятельностью.</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР
Приём родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам.	1 раз в месяц	Директор лицея, Зам. директора по ВР
Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми	По запросу педагогов	Зам. директора по ВР
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте.	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в подготовке и проведении родительских собраний.	по плану	Зам. директора по ВР
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть	Совет родителей
Ознакомление родителей с итогами успеваемости.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	1 раз в четверть	Классные руководители

Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	в течение года	Классные руководители
Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов.	май	Зам. директора по ВР
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	май	Зам. директора по ВР

Состав Совета родителей на 2020-2021 учебный год.

Председатель: Абдулжалилов Г. О.

Секретарь: Уканчиева Г.У.

Члены совета: Магомедов Ш.К.
Алиханова С.И.
Будайчиева Б.А.
Курбанова У.А.
Нестурова Ш.З.