

"Утверждаю"
Директор Усишинского лицея:
 И.Х. Ихинданов



Положение о промежуточной аттестации учащихся. МКОУ "Усишинский лицей"

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам учебного года.

1.2 Положение о промежуточной аттестации утверждается директором лицея по решению педагогического Совета.

1.3 Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почтвртное, полугодное и годовое оценивание результатов работы обучающихся (проводится учителем в 2-11 классах), зачетную (переводную) по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год (проводится администрацией в 5.6.7.8.10 классах).

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2 Текущая аттестация обучающихся 1 класса осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3 Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с родителями обучающегося.

2.5 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается

одновременно с представлением календарно- тематического планированием изучения программы.

2.6 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

2.7 Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.8 Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

2.9 Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета лица о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Зачетная (переводная) аттестация.

3.1 Зачетная (переводная) аттестация проводится в форме устных и письменных экзаменов, тестов, защиты рефератов и других формах.

3.2 К зачетной (переводной) аттестации допускаются учащиеся 5,6,7,8,10 классов, имеющие не более двух неудовлетворительной оценки с обязательной сдачей экзамена по этим предметам.

3.3 Зачетную (переводную) аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

3.4 Предметы, выносящиеся на зачетную (переводную) аттестацию, определяются администрацией лица, рассматриваются педагогическим советом лица и утверждаются директором лица.

3.5 Зачетная (переводная) аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6 Проверка письменных работ осуществляется комиссией в школе.

3.7 Протокол зачетной (переводной) аттестации ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после экзамена и проверки письменных работ.

3.8 Учащиеся, получившие на зачетной (переводной) аттестации неудовлетворительные оценки, пересдают ее в течении 10 дней.

3.9 Результаты зачетной (переводной) аттестации обсуждаются на совещании при администрации.

3.10 Результаты зачетной (переводной) аттестации при выставлении итоговой отметки имеют рекомендательный характер.

3.11 В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой, отметкой полученной на зачетной (переводной) аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12 Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактических знаний, пониманий, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итоговой зачетной аттестации.

3.13 В случае отсутствия ученика на зачетной аттестации по болезни, она переносится на период после выздоровления ученика.

3.14 От зачетной (переводной) аттестации по представлению классного руководителя и решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отметки "5" по всем предметам за год.

3.15 От зачетной (переводной) аттестации по отдельным предметам могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отметку "5" по предмету, включенному в зачетную (переводную) аттестацию и имеющие отметки "4" и "5" по остальным предметам, изучаемым в данном классе.

3.16 От зачетной (переводной аттестации) освобождаются обучающиеся по болезни согласно справки установленного образца ВЭК.

4. Перевод обучающихся.

4.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2 В отношении учащихся, имеющих по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительных оценки, педагогический совет лицея может рекомендовать родителям:

а) повторный курс обучения;

б) перевод в другое образовательное учреждение или домашнее обучение в форме семейного образования.

4.3 В отношении учащихся, закончивших учебный год с одной неудовлетворительной оценкой, педагогический совет лицея может рекомендовать родителям:

а) перевод в другое образовательное учреждение;

в) условный перевод на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течении первой учебной четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет лицея выносит по окончании первой четверти.

4.4 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Абдуллаев Курбанмагомед Расулович

Действителен с 10.04.2021 по 10.04.2022