

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «УСИШИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

368282 с.Усиша ycusha1.dagschool.com usishalicei@mail.ru тел. +7(928) 587-80-30 ИНН 0502004915

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16 март 2020 г. с.Усиша

 **ПРИКАЗ**

О профилактике коронавирусной инфекции

 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, на основании письма Министерства образования и науки РД №06—2410/01-08/20 от 13.03.2020 г.

 приказываю:

1. Утвердть комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции (прилагается).

2.Обеспечить информирование педагогических работников МКОУ «Усишинский лицей», обучающихся и их родителей (законных представителей), а также исполнение комплекса мер по профилактике коронавирусной инфекции.

**Директор лицея Абдуллаев К.Р.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «УСИШИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

368282 с.Усиша ycusha1.dagschool.com usishalicei@mail.ru тел. +7(928) 587-80-30 ИНН 0502004915

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16 март 2020 г. с.Усиша

**Приложение**

**к приказу от 16.03.2020г.**

**КОМПЛЕКС МЕР**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Периодичность | Ответственное лицо | Примечание |
| 1. Санитарно–противоэпидемические

(профилактических) мероприятия: |
| 1.1 Проведение утреннего фильтра медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | ежедневно  | Руководитель ОО | нет |
| 1.2 Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса | 2 раза в день  | Руководитель ОО |  |
| 1.3 Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | постоянно  | Руководитель ОО |  |
| 1.4 Соблюдения режима проветривания помещения  | после каждого занятия | Руководитель ОО |  |
| 1.5 Обеспечение и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | постоянно  | Руководитель ОО |  |
| 1.6 Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде | постоянно | Руководитель ОО |  |
| 1.7 Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | после каждой перемены | Руководитель ОО |  |
| 1.8 Дезинфекционная обработка дверных ручек  | после каждой перемены | Руководитель ОО |  |
| 1.9 Проведение заключительной дезинфекции в период каникул  |  | Руководитель ОО |  |
|  |
| 2.1 Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются) |  | Руководитель ОО |  |
| 2.2 Проведение родительских собраний, классных (кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников | до 20.03.2020 г. | Руководитель ОО |  |
|  |
| 3.1 Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимся из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними. |  | Руководитель ОО |  |
| 3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закреплённые за классом кабинеты) | 17.03.2020 | Руководитель ОО |  |

**Директор лицея Абдуллаев К.Р.**