**Утверждаю:**

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации Акушинский район, МКОУ «Усишинский многопрофильный лицей»

Фамилия, имя, отчество директора Абдуллаев Курбанмагомед Расулович

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Ганаев Аминула Курбанисмаилович

Телефон 8 928 555 20 37

адрес электронной почты ganaeva@mail.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготовительный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | Выполнено | 13.01.2023 г.  <https://usishi.dagestanschool.ru/upload/dagscusishi_new/files/a6/db/a6db7a50786ff5cedbadc32ee34b0eb6.pdf> |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Выполнено | 13.01.2023 г.  <https://usishi.dagestanschool.ru/upload/dagscusishi_new/files/3b/7e/3b7e5de72b700cd2b40968d5a66ab028.pdf> |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | Выполнено | <https://usishi.dagestanschool.ru/?section_id=264> |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | Выполнено |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Выполнено | <https://usishi.dagestanschool.ru/upload/dagscusishi_new/files/a6/db/a6db7a50786ff5cedbadc32ee34b0eb6.pdf> |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Выполнено | 13.01.2023 г.  <https://usishi.dagestanschool.ru/upload/dagscusishi_new/files/3b/7e/3b7e5de72b700cd2b40968d5a66ab028.pdf> |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | Выполнено | 13.01.2023 г.  <https://usishi.dagestanschool.ru/upload/dagscusishi_new/files/0e/14/0e14f82345aa182af2dfb45f1eee1de6.pdf> |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Выполняется |  |
| 3. | Проектировочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | Выполнено | 5 |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | Выполняется |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | Выполняется |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Выполняется | - проведение конкурсов профессионального мастерства  для наставников наставляемых;  - поддержка системы наставничества через информирование общественности о значимости,  Эффективности системы и лучших практиках  наставничества, педагогических работников через официальные сайты образовательных организаций,  средства массовой информации и группы в социальных сетях;  - организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках;  - представление претендентов к награждению лучших наставников почетными грамотами и благодарственными письма федерального, регионального и муниципального  уровней;  - образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных  программах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях);  - популяризация, общественное признание лучших практик и авторских методик, разработанных в рамках наставничества иные льготы и меры нематериального  стимулирования, предусмотренные в организации, в которой работает наставник. |
| 4. | Реализационный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | Выполнено | 6 пар |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | Выполняется |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | Выполняется | Мониторинг реализации ЦНМ:  • сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);  • обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к  личности наставника;  • контроль хода программы наставничества;  • описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы  наставляемых);  • определение условий эффективной программы наставничества;  • контроль показателей социального и профессионального благополучия. |
| 5. | Рефлексивно-аналитический | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 08.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | Выполняется |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | В конце учебного года |  |