

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ  
«Усишинский многопрофильный лицей»



К.Р.Абдуллаев  
30.08.2022 года.

**План методической работы  
МКОУ  
«Усишинский многопрофильный лицей»**

на 2022-2023 учебный год.

### Методическая тема лица:

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2022- 2023 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в лицее путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в лицее материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах и т. д.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

#### **Основные направления деятельности**

##### **Направление 1. Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

##### **1. Организация управленческой деятельности**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе районных предметных секций	сентябрь	Материалы секций
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	август	Результаты анкет
7	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

#### **Тематика педагогических советов в 2022-2023 учебном году**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Педсовет № 1</b> Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. Утверждение плана работы лицея на 2022-2023 учебный год	Директор ОУ, заместители директора

Ноябрь	<b>Педсовет № 2</b> 1. «Применение педагогических технологий в воспитательной работе» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.	Директор, заместители директора.
Март	<b>Педсовет № 3</b> 1 «Федеральные государственные общеобразовательные стандарты» 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Май	<b>Педсовет № 4</b> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов ) <b>Педсовет № 5</b> Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы лицея на 2023-2024 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Июнь	<b>Педсовет №6,7</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, директор ОУ

## 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР
2.	<b>Методические семинары</b> 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования 2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 3. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся 4. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь  ноябрь  январь  март	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,
3	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

### 3. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями лицея и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация лицея
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация лицея
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

### 4. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по УВР, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники

6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
---	--	--	---	---

#### 5. Работа с плановыми документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам. директора по УВР

#### 6. Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам. директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

#### 7. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь-декабрь	Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Библиотекарь, учителя-предметники

Зам директора по УВР



Ганаев А.К.